



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE  
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

### Determina del Responsabile del Servizio N. 274 del 05/12/2024

PROPOSTA N. 1658 del 05/12/2024

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO COPERTINE PRATICHE ATTI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE - PER UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE AFFIDATO AL SERVIZIO 2°- IMPEGNO DI SPESA – DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL - CIG B4A4AD255D

PREMESSO che

con Decreto Sindacale n. 7 del 03.01.2024, prot.152, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 in data 15.02.2024, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

con delibera di Consiglio comunale n. 12 in data 15.02.2024, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

con delibera di Giunta comunale n. 32 in data 28.03.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Dato atto che nel Comune di Cepagatti, per l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del servizio 2° è necessario acquisire n. 600 copertine per pratiche atti emigrazione e n. 600 copertine per pratiche atti immigrazione;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.mi;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*);

Visto l'articolo 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, che dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ovvero, ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

Preso atto che il D. L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto altresì che l’art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha modificato l’art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e l’articolo 15, comma 313, lett. d), del D. L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, stabilendo che, a partire dal 1 gennaio 2016, l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero, ad altri mercati elettronici, ovvero, al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all’articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sussista esclusivamente per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che, con il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 contenente il nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

Richiamato in particolare l’articolo 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il quale, prevede: salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: .... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro (il Regolamento n. 2023/2495/UE del 15 novembre 2023 ha aumentato le soglie per gli appalti nei settori ordinari: per i servizi e le forniture da 140mila euro si passa a 143.000 euro; non occorre recepimento nell’Ordinamento italiano, come previsto dall’art. 14 del D. Lgs. 36/2023), anche senza consultazione di più Operatori economici, assicurando che siano scelti Soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 04/12/2024 al prot. dell’Ente n. 33625 della scrivente Amministrazione da parte della Società GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede a Cadriano di Granarolo (BO) in via Minghetti, 18, P.IVA 00089070403 che, per la fornitura di n. 1.200 copertine per pratiche atti emigrazione ed immigrazione richiede la cifra di € 402,00 + IVA 22% € 88,44 per un totale di € 490,44;

Dato atto che, ai sensi dell’articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- il fine del contratto è: fornitura copertine pratiche atti emigrazione ed immigrazione;
- l’oggetto del contratto è: fornitura di stampati;
- ai sensi dell’art. 18 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che testualmente cita: “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ....in modalità elettronica ....con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ...;
- clausole ritenute essenziali: corrispettivo complessivo € 490,44;
- modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti dell’art. 50, comma 1, del D. Lgs.

n.36/2023, mediante affidamento diretto;

Rilevato che

è stato acquisito il documento attestante la regolarità contributiva dell'Operatore economico affidatario n. protocollo INAIL\_45532376 del 26/09/2024 con scadenza 24/01/2025;

in base alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., la liquidazione degli importi spettanti verrà effettuata sul conto corrente dedicato;

Dato atto che all'affidamento di cui all'oggetto è stato assegnato il seguente CODICE CIG B4A4AD255D;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 490,44 in favore della Società Grafiche E. Gaspari con sede a Cadriano di Granarolo (BO) in via Minghetti, 18, P.IVA 00089070403 sui seguenti capitoli di spesa:

€ 116,24 cap. 244/0 del bilancio corrente, gest. comp.,  
€ 374,20 cap. 39/0 del bilancio corrente, gest. comp.;

Rilevato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

#### DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento è una determinazione a contrattare e che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. per le ragioni esposte in premessa, di provvedere ad affidare alla ditta Società Grafiche E. Gaspari con sede a Cadriano di Granarolo (BO) in via Minghetti, 18, P.IVA 00089070403 la fornitura di n. 1.200 copertine per pratiche atti emigrazione ed immigrazione alle stesse condizioni di cui al preventivo di spesa pervenuto in data 04/12/2024 al protocollo n. 33625 della scrivente Amministrazione e conservato agli atti;

3. di imputare la spesa complessiva pari a € 490,44 sui seguenti capitoli di spesa:

€ 116,24 cap. 244/0 del Bilancio corrente, gestione competenza 2024;  
€ 374,20 cap. 39/0 del Bilancio corrente, gestione competenza 2024;

4. di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto per la ditta affidataria, dando atto che si procederà alla liquidazione a conclusione della prestazione in parola e a presentazione di regolare fattura (ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il Codice Univoco è LIKU0C);

5. di dare atto che l'istruttore del presente provvedimento è lo stesso responsabile del Servizio Dr.ssa Milena Di Giugno la quale, con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. n. 165/2001;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

7. di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1658 del 05/12/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 05/12/2024

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1658 del 05/12/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	244	179	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	116,24
2024	392	180	1	01	04	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	374,20

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 05/12/2024.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2091

Il 05/12/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1394 del 05/12/2024 con oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO COPERTINE PRATICHE ATTI EMIGRAZIONE ED IMMIGRAZIONE - PER UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE AFFIDATO AL SERVIZIO 2°- IMPEGNO DI SPESA – DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL - CIG B4A4AD255D**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 05/12/2024.